

FICHE OUTIL : LA MÉTHODE DES 5W



Développer ses compétences transversales

Qu'est-ce que c'est ?

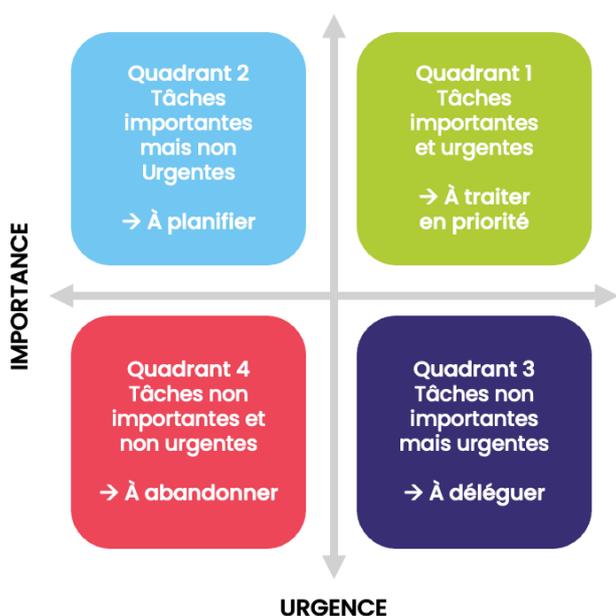
La matrice tire son nom du 34ème Président des États-Unis qui était lui-même un champion de la productivité.

Elle permet de prioriser aisément en fonction de 2 axes : l'importance et l'urgence d'une tâche.

L'**importance** en réfère aux tâches qui vous permettent d'avancer.

L'**urgence** fait référence aux tâches qui nécessitent votre attention immédiate.

Voici le rendu visuel de la matrice :



À quoi ça sert ?

La Matrice d'Eisenhower est un outil de priorisation des tâches afin de n'accorder de l'importance qu'à ce qui l'est vraiment et donc à être productif.

Comment on s'en sert ?

On classe nos tâches dans ces 4 cadrans puis on détermine les actions à prendre en fonction de leur positionnement, à savoir :

- Quadrant 1 – Tâches à traiter en priorité
- Quadrant 2 – Tâches à planifier
- Quadrant 3 – Tâches à déléguer
- Quadrant 4 – Tâches à abandonner

Référence :

EISENHOWER, Dwight David. Citation :
« Ce qui est important est rarement urgent et ce qui est urgent rarement important ». hantal. 2005