

# FICHE OUTIL : LA MÉTHODE DES 5W



Développer ses compétences transversales

## Qu'est-ce que c'est ?

La méthode des 5W est une technique simple et efficace pour organiser, analyser ou transmettre une information en répondant aux cinq questions clés : **What, Who, Where, When, Why** (Quoi, Qui, Où, Quand, Pourquoi).

**1 What (Quoi)** : Quel est le sujet ou le problème ?  
*Exemple : Quel est l'objectif de cette réunion ?*

**2 Who (Qui)** : Qui est concerné ou responsable ?  
*Exemple : Qui doit participer au projet ?*

**3 Where (Où)** : Où se déroule la situation ou l'action ?  
*Exemple : Où devons-nous livrer ce produit ?*

**4 When (Quand)** : Quand l'action doit-elle avoir lieu ?  
*Exemple : Quel est le délai de cette mission ?*

**5 Why (Pourquoi)** : Pourquoi est-ce important ou nécessaire ?  
*Exemple : Pourquoi prioriser cette tâche ?*

## À quoi ça sert ?

- **Clarifier une situation** : permet de couvrir tous les aspects d'un sujet ou d'une problématique.
- **Faciliter la prise de décision** : avec des données structurées, les choix sont plus éclairés.
- **Améliorer la communication** : en partageant des informations complètes et

## Comment on s'en sert ?

- **Organiser ses idées** : Notez les réponses aux 5W pour mieux structurer un projet ou une problématique.
- **Communiquer efficacement** : Partagez ces réponses avec vos interlocuteurs pour assurer une compréhension mutuelle.
- **Analyser une situation** : Identifiez rapidement les zones floues ou manquantes pour compléter vos informations.