

TÉMOIGNAGE

Gérer les informations



Développer ses compétences transversales



Emmanuelle Morel
Coordinatrice
du Service Emploi



Gérer les informations : une compétence clé pour réussir en intérim

Dans mon rôle de coordonnatrice du Service Emploi à la Mission Locale ouest La Réunion, j'accompagne de nombreux jeunes qui découvrent le monde du travail temporaire. L'un des premiers défis qu'ils rencontrent est la gestion des informations essentielles à leur mission : horaires, lieu de travail, documents à fournir, consignes de sécurité... Trop souvent, par manque d'habitude ou d'assurance, ils hésitent à poser des questions ou à vérifier des éléments cruciaux avant leur prise de poste.

Je me souviens d'un jeune intérimaire qui m'a contactée, inquiet à la veille de sa première mission. Il n'était pas sûr de l'heure exacte de début ni du point de rendez-vous et craignait de déranger l'entreprise en demandant confirmation. Je l'ai encouragé à recontacter son agence d'intérim, mais cette fois, en structurant son échange : vérifier les documents en sa possession, lister les questions précises à poser et noter les réponses. Ce simple exercice l'a aidé à se sentir plus serein et professionnel. Dans le monde du travail, savoir gérer les informations est une compétence précieuse. Un intérimaire qui sait s'organiser et anticiper inspire confiance à son employeur. Nous travaillons donc cette compétence en ateliers « employabilité », en insistant sur de bonnes pratiques comme :

- ***Préparer ses appels*** : choisir un moment au calme, avoir de quoi noter, structurer ses questions.
- ***Numériser ses documents*** : carte vitale, CV, titres professionnels, attestations... Avoir tout sous la main permet d'être réactif.
- ***S'organiser efficacement*** : noter les informations importantes dès qu'elles sont communiquées, les classer pour les retrouver facilement.

Être bien informé, c'est être prêt. Un intérimaire qui sait gérer ses informations est plus serein, plus efficace et montre qu'il est professionnel dès le premier contact. C'est une compétence simple, mais qui peut tout changer.