

# TÉMOIGNAGE

## Organiser son activité



Développer ses compétences transversales



**Stéphanie Ribeyre**  
Directrice d'agences



*Quand on est intérimaire, l'organisation est essentielle. Les missions changent régulièrement, et il faut être capable de s'adapter rapidement à de nouveaux environnements et exigences. Une bonne organisation permet d'être efficace dès le début et d'inspirer confiance aux employeurs.*

*Un candidat autonome dans l'organisation de son travail montre plusieurs signes concrets qui démontrent sa capacité à gérer son activité efficacement : il arrive à l'heure, il respecte les consignes et sait gérer ses priorités pour éviter d'être pris au dépourvu. Il se renseigne en amont sur l'entreprise et le poste, ce qui lui permet d'aborder sa mission avec sérénité. Être autonome, ce n'est pas tout faire seul : savoir demander de l'aide en cas de besoin et prendre des initiatives lorsque c'est pertinent sont aussi des compétences précieuses qui démontrent sérieux et engagement.*

*La première journée de mission est déterminante. Pour bien la préparer, il est important de relire son contrat, vérifier ses horaires et son trajet, et prévoir une marge de temps. Sur place, se présenter avec professionnalisme, écouter attentivement les consignes et observer l'équipe facilitent l'intégration. Adopter une attitude positive et appliquée dès le départ permet de faire une bonne impression et d'être rapidement opérationnel. En fin de journée, échanger avec l'encadrant pour faire le point et s'assurer des attentes pour la suite est une bonne pratique très appréciée.*

*Une bonne organisation permet de s'adapter rapidement aux nouvelles missions, d'assimiler plus vite les consignes et les attentes des entreprises, d'être plus efficace dès le début ce qui favorise une bonne impression et augmente les chances de renouvellement ou de nouvelles opportunités. Savoir s'organiser c'est aussi anticiper et gérer les périodes d'inactivité en restant en contact avec l'agence, en poursuivant ses recherches d'emploi via d'autres canaux, en gérant son budget en fonction de l'irrégularité des revenus et aussi profiter des périodes creuses pour se former, mettre son cv à jour des nouvelles compétences et expériences acquises.*